

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
МБУДО «Центр детского творчества»  
Вахитовского района г. Казани



О.А. Камалова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБУДО «Центр детского творчества»  
Вахитовского района г. Казани



Р.Р. Салыхова

Введено в действие приказом  
№ 41-о от 01 марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-педагогическом консилиуме  
МБУДО «Центр детского творчества»  
Вахитовского района г. Казани**

Принято на заседании педагогического совета  
МБУДО «Центр детского творчества»  
Вахитовского района г. Казани  
(протокол № 3 от 20 февраля 2023 г.)

## **I. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППК) создается в МБУДО «Центр детского творчества» Вахитовского района г. Казани (далее – ЦДТ) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации учащихся с ограниченными возможностями (далее – ОВ) посредством психолого-педагогического сопровождения и в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом ЦДТ;
- настоящим Положением.

1.2. Задачами ППК являются:

- выявление трудностей в освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП), особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении учащихся с ОВ для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВ;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей учащихся с ОВ;
- содержания и оказания психолого-педагогической помощи учащимся с ОВ, создания для них специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППК.

## **II. Организация деятельности ППК**

2.1. ППК создается на базе ЦДТ приказом директора ЦДТ. Для организации деятельности ППК в ЦДТ оформляются:

- приказ директора ЦДТ о создании ППК с утверждением состава ППК;
- положение о ППК, утвержденное директором ЦДТ.

2.2. В ППК ведется документация согласно приложению 1. Документы ППК хранятся в учебной части. Срок хранения – 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на директора ЦДТ.

2.4. Состав ППК:

- председатель ППК – заместитель директора ЦДТ по научно-методической работе;
- заместитель председателя ППК (определяется из числа членов ППК);
- секретарь ППК (определяется из числа членов ППК);
- члены ППК (с включением приглашенных специалистов из числа учителей-дефектологов в случае отсутствия штатных специалистов).

Члены ППК должны обладать одной из специальностей: «педагог-психолог», «учитель-логопед», «учитель-дефектолог», «социальный педагог».

2.5. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания ППК фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику учащегося, и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения,

фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного учащегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагога, работающего с обследованным учащимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

### **III. Режим деятельности ППК**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом ЦДТ на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся.

3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся:

- при зачислении нового учащегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития учащегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие учащегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) учащегося, педагогических и руководящих работников ЦДТ;
- с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания ДООП, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации учащегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося.

3.6. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся.

### **IV. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого учащегося.

4.2. Обследование учащегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) учащегося или сотрудников ЦДТ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования учащегося, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания ДООП, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации учащегося.

## **V. Содержание рекомендаций ППК**

### **по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся**

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося с ОВ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- проектирование адаптированной ДООП;
- разработку индивидуального образовательного маршрута учащегося;
- адаптацию учебных и диагностических материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ЦДТ.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося, испытывающего трудности в освоении ДООП, развитии и социальной адаптации могут включать, в том числе:

- проведение индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута учащегося;
- адаптацию учебных и диагностических материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения учащегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ЦДТ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся реализуются на основании письменного согласия их родителей (законных представителей).

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании педагогического совета и утверждения приказом директора ЦДТ.

**Документация психолого-педагогического консилиума**

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК;
2. Положение о ППК;
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППК и учащихся, прошедших ППК по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППК по форме:

№ п/п	ФИО учащегося, объединение, № группы	Дата рождения	Инициатор обращения в ППК	Повод обращения в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения в ППК

6. Протоколы заседания ППК;
7. Карта развития учащегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на учащегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в объединении/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя ППК и выдается руководящим работникам ЦДТ, педагогам и специалистам, работающим с учащимся).

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г.

Присутствовали:

И.О. Фамилия (должность в ЦДТ, роль в ППК),

И.О. Фамилия (мать/отец/законный представитель ФИО учащегося).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППК:

1....

2....

Решение ППК:

1....

2....

Приложения (характеристики, представления на учащегося, результаты продуктивной деятельности учащегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1....

2....

Председатель ППК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППК:

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г.

**Общие сведения**

ФИО учащегося:  
 Дата рождения учащегося:  
 Объединение/группа:  
 Наименование ДООП:  
 Причина направления на ППК:

**Коллегиальное заключение ППК**

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)

**Рекомендации педагогам**

**Рекомендации родителям**

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППК:

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

С решением ознакомлен(на): \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
 подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(а): \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
 подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

**Согласие родителей (законных представителей) учащегося  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами психолого-педагогического консилиума**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) учащегося*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*серия, номер паспорта, когда и кем выдан*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*нужное подчеркнуть*

\_\_\_\_\_

*ФИО учащегося, объединение, № группы, в которой обучается учащийся, дата рождения (дд.мм.гггг)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования специалистами психолого-педагогического консилиума МБУДО «Центр детского творчества» Вахитовского района г. Казани

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись (расшифровка подписи)*